

Як отримати послугу

Онлайн

1. Натисніть Подати заяву, зареєструйтеся або авторизуйтеся в кабінеті громадянина за допомогою електронного підпису юридичної особи.
2. Внесіть дані працівників, яким потрібно анулювати бронювання.
3. Перевірте сформовану заяву та підпишіть її електронним підписом. Якщо заяву подає довірена людина, заяву повинен підписати керівник або підписант підприємства.
4. Заяву опрацюють протягом доби. Стежте за статусом в особистому кабінеті. Повідомлення про результат надійде на електронну пошту та в розділ Зверніть увагу.

Результат

На електронну пошту та в кабінет громадянина надійде результат анулювання бронювання зі статусами працівників: анульовано, не анульовано (з поясненням).

В Резерв+ працівника оновиться статус бронювання.

Пов'язані послуги

[Бронювання працівників](#)

[Відомості про працівників з Реєстру військовозобов'язаних](#)

Пов'язані закони та накази

Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»