

# Як отримати послугу

## Онлайн

1. Вам знадобиться електронний підпис (кваліфікований електронний підпис).
2. Зареєструйтесь чи авторизуйтесь у кабінеті громадянина на [diia.gov.ua](https://diia.gov.ua) за допомогою електронного підпису.
3. Перевірте коректність особистих даних у профілі користувача, актуалізуйте їх за необхідності.
4. Заповніть заяву, відповідаючи питання в анкеті.
5. Оберіть зручний для вас центр зайнятості, незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.
6. Введіть свій номер соціального рахунку та оберіть періодичність отримання виплат.
7. Якщо немає соціального рахунку, пропустіть цей етап. Але, протягом 10 робочих днів після призначення виплат відкрийте соціальний рахунок та надішліть його реквізити на електронну пошту центру зайнятості, де подали заяву.
8. Завантажте необхідні документи: паспорт, документ про останній вид зайнятості, документи про освіту та інші.
9. Перевірте сформовані заяви та підпишіть їх електронним підписом (кваліфікованим електронним підписом).

## Результат

Статус розгляду заяви можна перевірити у кабінеті громадянина. Результат розгляду заяви буде відображено у вашому кабінеті, направлено на електронну пошту та надіслано на телефон у вигляді смс.

Допомога по безробіттю нараховується після прийняття рішення про надання статусу безробітного на вказаний соціальний рахунок з визначеною періодичністю та урахуванням наданих службою зайнятості послуг у цей період.

## Наступні кроки

Після отримання статусу безробітного, з вами зв'яжеться кар'єрний радник центру зайнятості, з метою пошуку роботи для вас.

**Зверніть увагу!**

Під час карантину реєстрація безробітного та призначення допомоги здійснюється у день подання заяви.

Якщо ви подаєте заяву у неробочий час, святковий або вихідний день, тоді реєстрація безробітного та призначення допомоги здійснюється у найближчий робочий день після подання заяви.