

Як отримати послугу

Онлайн

1. Натисніть Подати заяву, авторизуйтеся або зареєструйтеся у кабінеті громадянина.
2. Заповніть онлайн-форму на отримання послуги та підпишіть заяву Дія.Підписом чи іншим електронним підписом фізичної особи.
3. Якщо ви є платником єдиного податку, після внесення змін до виду діяльності (КВЕД), ПІБ, місцезнаходження заява про це автоматично надійде до податкової.
4. Дія надішле заяву до Єдиного державного реєстру (ЄДР) для внесення змін. Якщо ви вибрали спрощену систему оподаткування, то Реєстр передасть дані податковій за місцем реєстрації ФОП або за місцем ведення господарської діяльності.
5. Статус заяви можна перевірити в кабінеті громадянина в розділі Послуги — Замовлені послуги. Сповіщення про результат також надійде на пошту та в кабінет громадянина в розділ Зверніть увагу.

Офлайн

1. Вам потрібен Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП). Якщо ви не оформлювали РНОКПП за релігійними переконаннями, знадобиться паспорт з відміткою про право використовувати номер і серію паспорта замість номера платника податків або додатку до ID-картки, у якому є така відмітка.
2. Подайте заяву до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) або до виконкому міської ради без прив'язки до задекларованого місця проживання або адреси реєстрації ФОП.

3. Якщо ви вносите зміни у номер платника податків, вам потрібна копія довідки про зміну номера платника податків.
4. Якщо ви змінюєте паспортні дані, треба додати ксерокопії першої сторінки та, у разі якщо ви не оформлювали номер платника податків за релігійними переконаннями, також ксерокопію сторінки з відміткою про можливість проводити сплати за серією та номером паспорта або додатку до ID картки в якому є така відмітка.
5. Якщо у вас немає можливості відвідати ЦНАП чи виконком особисто, ви можете надіслати заяву поштою. У цьому випадку перед відправкою вам треба буде засвідчити ваш підпис нотаріально.
6. Завантажити заяву щодо державної реєстрації фізичної особи-підприємця можна тут (Форма 1).

Результат

Сповіднення про результат надійде на пошту та в кабінет громадянина в розділ Зверніть увагу. Виписку про внесення змін про ФОП можна отримати в кабінеті громадянина в розділі Отримані документи.

Онлайн-виписка має таку ж юридичну силу, як видана в ЦНАПі. Її можна роздрукувати та користуватися за потреби.

Наступні кроки

Якщо ви є платником єдиного податку, заява до податкової формується та надсилається автоматично після внесення змін до видів економічної діяльності (КВЕД) чи ПІБ. Перевірити результат опрацювання заяви податковою ви можете в кабінеті платника податків, розділ Облікові дані

платника.

У разі відмови податковою в змінах до ФОП повідомте її через Електронний кабінет платника податків:

- 1-ша і 2-га група єдиного податку — до 20-го числа наступного місяця;
- 3-тя група єдиного податку — разом із декларацією за квартал, у якому отримали дохід від нового КВЕД (не пізніше 40 днів після закінчення податкового кварталу).

Щоб повідомити податкову про внесені зміни до ФОП, змінити групу платника єдиного податку, систему оподаткування, подайте заяву про застосування спрощеної групи оподаткування за формою — F/J 0102003 або надішліть скановану заяву через розділ — Листування з ДПС. Також можете звернутися до Центру обслуговування платників за місцем реєстрації ФОП.

Якщо ви ФОП, який переходить з 1-ї чи 2-ї групи до 3-ї, подайте декларацію за період роботи на попередній групі в рік переходу (пп. 296.5.1 ПКУ). Термін подання — не пізніше 40 днів після закінчення останнього кварталу роботи в попередній групі. У декларації вкажіть суму доходу за період до переходу й суму сплаченого єдиного податку.

Наприклад: якщо ви переходите до 3-ї групи з IV кварталу 2023 року, слід подати декларацію за три квартали роботи в 1-й чи 2-й групі. Зробити це треба протягом 40 днів після закінчення III кварталу, вказавши суму доходу за 9 місяців та суму сплаченого ЄП.